

Dokumen Persyaratan Perizinan Baru

1. Surat Permohonan Izin Mendirikan Sekolah Menengah Pertama (SMP) yang ditujukan ke Kepala DPMPTSP dan ditandatangani di atas materai yang cukup (Untuk yang berbadan hukum di atas kop perusahaan dan di cap perusahaan)
2. Scan asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) Pendiri
3. Scan asli Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
4. Scan asli hasil studi kelayakan
5. Scan asli isi pendidikan
6. Scan asli jumlah dan kualifikasi pendidik dan tenaga kependidikan
7. Scan asli sarana dan prasarana pendidikan
8. Scan asli pembiayaan pendidikan
9. Scan asli sistem evaluasi dan sertifikasi
10. Scan asli manajemen dan proses pendidikan
11. Scan asli hasil studi kelayakan tentang prospek pendirian satuan pendidikan formal dari segi tata ruang, geografis, dan ekologis
12. Scan asli hasil studi kelayakan tentang prospek pendirian satuan pendidikan formal dari segi prospek pendaftar, keuangan, sosial, dan budaya
13. Scan asli data mengenai perimbangan antara jumlah satuan pendidikan formal dengan penduduk usia sekolah di wilayah tersebut
14. Scan asli data mengenai perkiraan jarak satuan pendidikan yang diusulkan di antara gugus satuan pendidikan formal sejenis
15. Scan asli data mengenai kapasitas daya tampung dan lingkup jangkauan satuan pendidikan formal sejenis yang ada
16. Scan asli data mengenai perkiraan pembiayaan untuk kelangsungan pendidikan paling sedikit untuk 1 (satu) tahun akademik berikutnya
17. Scan asli data mengenai status kepemilikan tanah dan/atau bangunan satuan pendidikan harus dibuktikan dengan dokumen kepemilikan yang sah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan atas nama Pemerintah, pemerintah daerah, atau badan penyelenggara
18. Scan asli persyaratan dasar (PKKPR, Persetujuan Lingkungan, PBG, SLF)
19. Scan asli Surat Pernyataan Keabsahan Dokumen yang diupload ditandatangani di atas materai yang cukup.

Catatan :