

Dokumen Persyaratan Perizinan Baru

1. Surat Permohonan Izin Pendirian Satuan Pendidikan Menengah Pertama Swasta yang ditujukan ke Kepala DPMPTSP dan ditandatangani di atas materai yang cukup (Untuk yang berbadan hukum di atas kop perusahaan dan di cap perusahaan)
2. Scan Asli KTP
3. Scan Asli NPWP
4. Scan Asli Nomor Induk Berusaha (NIB)
5. Hasil studi kelayakan
6. Isi Pendidikan
7. Jumlah dan Kualifikasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan
8. Sarana dan Prasarana Pendidikan
9. Pembiayaan Pendidikan
10. Sistem Evaluasi dan Sertifikasi
11. Manajemen dan Proses Pendidikan
12. Scan asli persyaratan dasar (PKKPR, Persetujuan Lingkungan, PBG, SLF)
13. Scan asli Surat Pernyataan Keabsahan Dokumen yang diupload ditandatangani di atas materai yang cukup.
14. Hasil studi kelayakan tentang prospek pendirian satuan pendidikan formal dari segi tata ruang, geografis, dan ekologis
15. Hasil studi kelayakan tentang prospek pendirian satuan pendidikan formal dari segi prospek pendaftar, keuangan, sosial, dan budaya
16. Data mengenai perimbangan antara jumlah satuan pendidikan formal dengan penduduk usia sekolah di wilayah tersebut
17. Data mengenai perkiraan jarak satuan pendidikan yang diusulkan diantara gugus satuan pendidikan formal sejenis
18. Data mengenai kapasitas daya tampung dan lingkup jangkauan satuan pendidikan formal sejenis yang ada
19. Data mengenai perkiraan pembiayaan untuk kelangsungan pendidikan paling sedikit untuk 1 (satu) tahun akademik berikutnya
20. Data mengenai status kepemilikan tanah dan/atau bangunan satuan pendidikan harus dibuktikan dengan dokumen kepemilikan yang sah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan atas nama pemerintah, pemerintah daerah, atau badan penyelenggara

Catatan :