**SURAT PERMOHONAN SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN**

**(MIKRO/ KECIL/ MENENGAH/ BESAR \*)**

KEPADA

Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal

dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kabupaten Bandung

Di

Soreang

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan Surat Izin Usaha Perdagangan (Mikro/ Kecil/ Menengah/ Besar \*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Daerah Kabupaten Bandung Nomor 8 Tahun 2012 tentang Perizinan Perdagangan di Kabupaten Bandung.

1. Permohonan SIUP Baru
2. Permohonan Perndaftaran Ulang, Perubahan dan/ atau Penggantian SIUP \*)
3. Identitas Pemilik/ Pimpinan/ Penanggung Jawab \*)
	1. Nama :
	2. Alamat Tempat Tinggal :
	3. Tempat/ Tanggal Lahir :
	4. Nomor Telp/ Fax :
	5. Nomor KTP/ Paspor :
	6. Kewarganegaraan :
4. Identitas Perusahaan
	1. Nama Perusahaan :
	2. Alamat Perusahaan :
	3. Nomor Telp/ Fax :
	4. Provinsi :
	5. Kabupaten/ Kota :
	6. Kecamatan :
	7. Kelurahan/ Desa :
	8. Status :
	9. Kode Pos :
5. Legalitas Perusahaan
	1. Akta Pendirian
		1. Nomor & Tgl Akta :
		2. Nomor & Tgl Pengesahan :
	2. Akta Perubahan
		1. Nomor & Tgl Akta :
		2. Nomor & Tgl Pengesahan :
6. Kekayaan Bersih dan Saham
	1. Modal & Nilai Kekayaan :

Bersih Perusahaan (tidak termasuk tanah dan bangunan tempat usaha)

* 1. Saham (Khusus untuk Penanaman Modal Asing)
		1. Total Nilai Saham :
		2. Komposisi Kepemilikan Saham
			1. Nasional :
			2. Asing :
1. Kegiatan Usaha
	1. Kelembagaan :
	2. Kegiatan Usaha (KBLI 4 Digit) :
	3. Barang/ Jasa Dagangan Utama :

Demikian Surat Permohonan SIUP ini kami buat dan isi sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari ternyata data atau informasi dan keterangan tersebut tidak benar, maka kami menyatakan bersedia untuk dicabut SIUP yang telah kami miliki dan bersedia menerima semua konsekuensi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang – undangan.

Tempat, Tanggal

Nama dan Tanda tangan

Pemilik/Pengurus/ Penanggung jawab \*)

Cap Perusahaan dan bermaterai cukup

 Nama

Catatan:

\*) coret yang tidak perlu

\*\*) diisi dengan